

Les présentations Powerpoint et Keynote

Merci de vous grouper
par niveau

SK

- Ajouter des présentations percutantes à vos exposés

- Présentation: aussi appelée powerpoint ou keynote, désigne le document composé de l'ensemble des slides
- Slide: diapositive, morceau d'une présentation constitué d'une page
- Modèle ou thème: présentation powerpoint formatée selon un style graphique et de disposition du contenu

- Une slide se compose généralement:
 - D'un titre
 - De texte généralement sous forme de puce, limité en terme de contenu (doit se résumer à 5 ou 6 points)
 - Éventuellement d'un fil d'Ariane, généralement en dessous du titre

Transition entre les slides

- Sous keynote: en haut à droite; animer
- Sous Powerpoint: ruban « Transitions »

Règles:

- Ne pas abuser des transitions
- Préférer des transitions sobres

SK

- Il est possible d'insérer:
 - Des liens
 - Des images
 - Des fichiers audios
 - Des vidéos

SK

- Il est possible d'ajouter des notes que vous seul pouvez voir
 - Dans keynote: Présentation > Afficher les notes de l'intervenant
 - Dans powerpoint: Affichage > Page de notes
- Pour les afficher pendant la présentation:
 - Dans keynote: Lecture > Personnaliser l'affichage de l'intervenant
 - Dans powerpoint: Diaporama > Mode Présentateur

- Se nomme thème ou modèle dans keynote
- Dans keynote: Format / Modifier le modèle de diapositive
- Dans powerpoint: Fichier > Enregistrer en tant que modèle

Quelques règles

- Lors de la création:
 - Attention à choisir des couleurs de fond et de texte avec un fort contraste afin qu'elles s'affichent correctement sur un rétroprojecteur
 - Ne pas abuser des transitions car elles ne doivent pas prendre le pas sur le contenu
- Lors de la présentation:
 - Prévoir 1 à 2 secondes sans parler pour laisser l'auditoire « entrer » dans le slide
 - Ne pas lire son slide. Ce dernier ne doit que reprendre les points clés du discours (résumé, notions importantes)
 - Utiliser les notes de l'intervenant

Merci de votre attention

À la semaine
prochaine

SK