



epsi

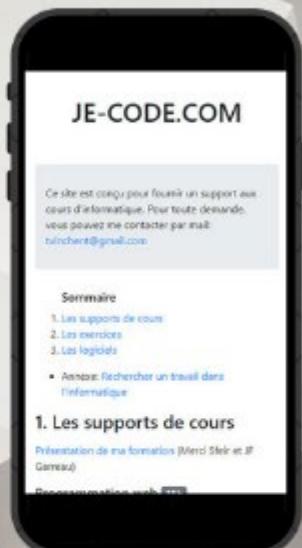


VEILLE





je-code.com



Thibault Vincent

Formateur permanent EPSI

thibault.vincent@campus-cd.com

Toujours à votre disposition pour des compléments de cours, suivi de projet, demandes diverses.

- ❖ Formateur en conception d'applications depuis 2015 (écoles d'ingénieur, universités, instituts)
- ❖ Ingénieur développement depuis 2010 (Sopra, Toyota, Eurotunnel etc.).

Illustration : Exemples de sites créés...
... et toujours *en fonctionnement* !



Programme

❖ **Partie 1 (1^{ère} demi-journée)**

1. A propos de la veille
2. Pourquoi faire de la veille
3. Conseils pour la veille
4. Les limites de la veille
5. Mise en œuvre opérationnelle

*Entrecoupé de :
Démo d'outils
Questions sur Wooclap à chaque grande étape*

❖ **Partie 2 (EN AUTONOMIE)**

À vous !

1. QCM noté
Durée : 30 minutes max
2. Exercices notés
Introduit par un exemple d'attendu



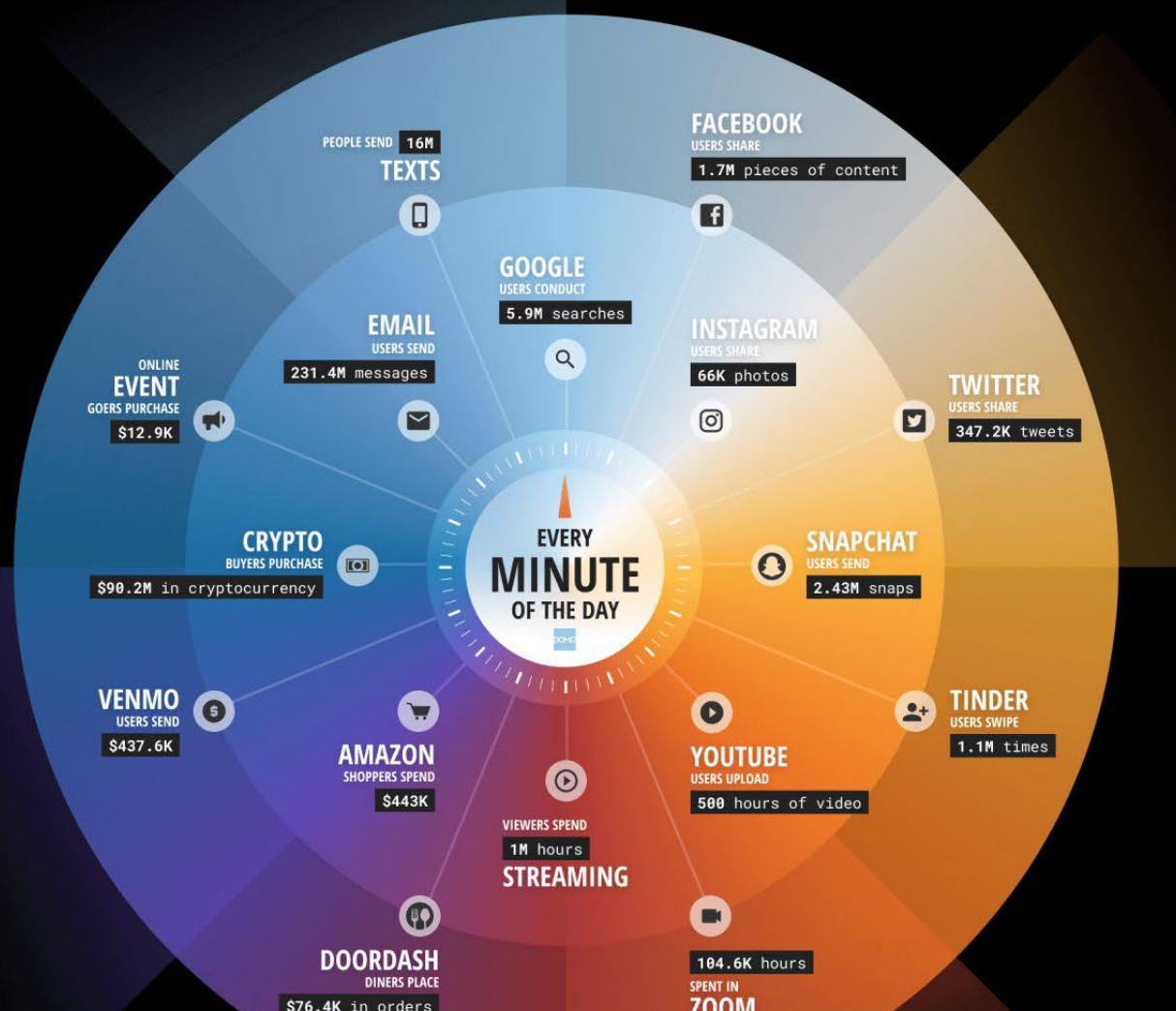
A propos de la veille

Contexte, définition,
exemples...

DATA NEVER SLEEPS 10.0

Over the last ten years, digital engagement through social media, streaming content, online purchasing, peer-to-peer payments and other activities has increased hundreds and even thousands of percentage points. While the world has faced a pandemic, economic ups and downs, and global unrest, there has been one constant in society:

our increasing use of new digital tools to support our personal and business needs, from connecting and communicating to conducting transactions and business. In this 10th annual "Data Never Sleeps" infographic, we share a glimpse at just how much data the internet produces each minute from some of this activity, marveling at the volume and variety of information that has been generated.



Chaque minute sur internet ...

- ◆ 347 000 tweets postés sur Twitter
- ◆ 1,7 million de contenus partagés sur Facebook
- ◆ 500h de vidéo Youtube



A propos du web

- ❖ Genèse
- ❖ Web 2.0 et 3.0
- ❖ Le surface (ou clear web), deep web et dark web : métaphore de l'iceberg



Définition de la veille

Activité continue en grande partie itérative visant à une surveillance active de sujets pour anticiper les évolutions.



Types de veilles

- ❖ Veille interne et externe
- ❖ Exemples :
 - ❖ E-réputation (surveiller son image sur internet)
 - ❖ Travail (recherche d'emploi, reconversion)
- ❖ Catégories :
 - ❖ **Stratégique** (jauger la qualité de la stratégie en termes d'opportunité et de menaces)
 - ❖ **Concurrentielle** (analyser les concurrents – atouts, faiblesses)
 - ❖ **Technologique** (possibilité, mode, failles / obsolescence)
 - ❖ **Sociétale, juridique, commerciale**



Pourquoi faire de la veille

Comprendre les enjeux



Enjeux

Savoir pour prévoir afin de pouvoir
Auguste Comte

- ❖ Analyser un écosystème
- ❖ Surveiller son marché
- ❖ Repérer des concurrents
- ❖ Analyser ses prospects
- ❖ Analyser ses clients
- ❖ Suivre les évolutions technologiques / juridiques
- ❖ Trouver des opportunités
- ❖ Mesurer les risques
- ❖ Rester flexible face aux mutations
- ❖ Développer sa notoriété sur un domaine d'expertise



Développer sa notoriété sur un domaine d'expertise

- ❖ Connaitre les sujets du moment
- ❖ Trouver des idées d'article
- ❖ Être en phase avec ses publics



wooclap



Conseils pour la veille

Stratégie, esprit critique,
biais cognitifs



Stratégie de veille

- ❖ Avoir une **vision** (d'ensemble et orientée objectifs)
- ❖ Définir des objectifs **macro** puis **micro**
- ❖ Développez une **mad skill** au croisement de ces micro-objectifs !

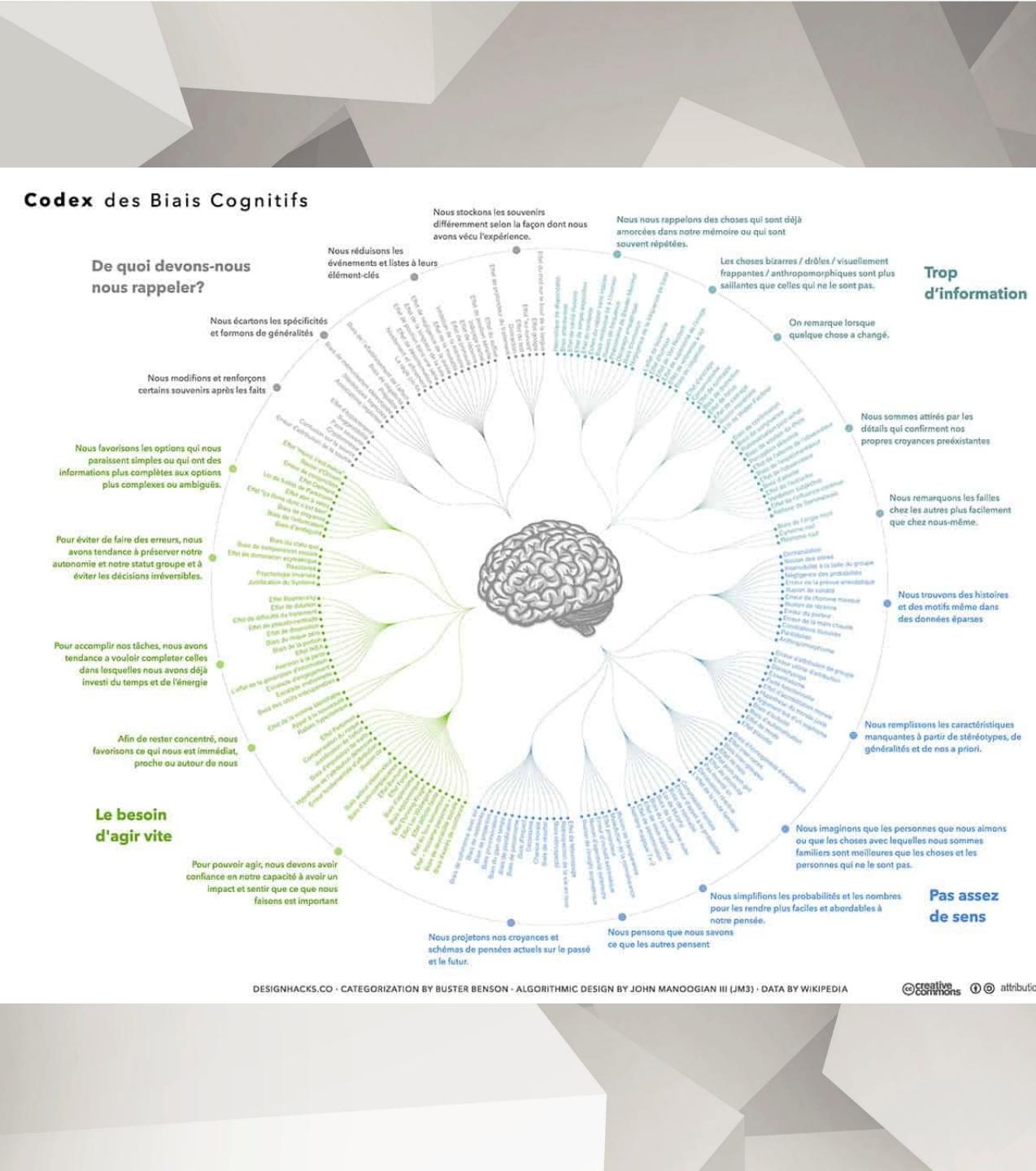


Prendre du recul

- ❖ Juger la **pertinence** : source identifiée et légitime, information compréhensible / claire, fiable et vérifiable, source, datée, non commerciale)
- ❖ Utiliser son **filtre** (zététique, pratique de l'étude rationnel de l'information / esprit critique)
- ❖ Comprendre quelle idée on veut nous faire passer, la replacer dans son contexte.
- ❖ **Diversifier** ses sources d'information, les **croiser**.

<https://youtu.be/KPKPDdCtNbQ>

Connaitre ses propres limites





Les problèmes avec la veille

Infobésité, parades, e-
réputation



L'infobésité

- ❖ La surinformation (ou infobésité) touche 74% des personnes qui en éprouvent du stress
- ❖ Saturation > Trouble de l'attention > Stress et anxiété > Perte de motivation



Les parades

- ❖ Identifier son profil : actif (partage et création d'information) ou passif (consultation)
- ❖ Limiter la consultation d'information
- ❖ Renforcer le droit à la déconnexion
- ❖ Privilégier les échanges réels
- ❖ Proposer des veilles collectives



La e-réputation

- ❖ Les avis Google
- ❖ Aller plus loin avec Trustpilot ou avis-verifiés
- ❖ Googler son nom et/ou sa marque
- ❖ Créer des alertes avec Google alertes
- ❖ Sensibiliser son entourage



wooclap



Mise en œuvre
opérationnelle
de la veille
et démonstration d'outils



Les différents styles

1. Le lecteur (passif). Constitue la majorité des internautes.
2. Le relai (actif, qui partage quelques informations)
3. Le curateur (actif +, qui fournit des synthèses en plus de partager beaucoup d'informations)
4. L'influenceur (actif ++, qui fait figure de référence dans son domaine en plus de fournir des synthèses et de partager beaucoup d'information)
ex : Hugo Décrypte

Quel que soit votre style, vous devez adopter une méthodologie.



Connaitre les mots clefs associés à son domaine

Pour élargir le champ lexical.

Outils pour connaître les termes et les tendances :

- ❖ Google trends (démonstration avec zonage, comparaison)
- ❖ Ubersuggest (requêtes)
- ❖ Answerthepublic (questions couramment posées)
- ❖ Buzzsumo



Identifier ses concurrents

Utile pour :

- ❖ Connaitre la dynamique de son marché
- ❖ Se comparer
- ❖ Identifier ses forces et faiblesses
- ❖ S'inspirer de leurs stratégies
- ❖ Adapter son approche selon que l'on soit en océan rouge / océan bleu.

Outils :

- ❖ Semrush
- ❖ Similarweb



Push, pull et outils associés

- ❖ Le pull : l'information vient à moi

Outils pull : Google alertes, Newsletter, Flux rss via, par exemple, feedreader

- ❖ Le push : je vais chercher l'information

Outils push : Linkedin, forums d'échanges, moteurs d'actus [google actu, bing news, wikinews])



L'agrégation / curation

- ❖ Agrégation : collecte de l'information
- ❖ Curation : tri de l'information
(généralement fait par une personne)
- ❖ Les outils d'agrégation / curation :
 - ❖ Feedreader
 - ❖ Feedly
 - ❖ Inoreader, daily.dev etc..



wooclap



Modalités : rendu et oral

- ❖ Groupe : 3 groupes (4-4-5)
- ❖ Thème :
 - ❖ dossier de Synthèse Veille Technologique liée au parcours métier choisi (écrit et oral en anglais) ».
- ❖ Rendu : un dossier écrit
 - ❖ Rédiger une synthèse (curation) du mois en cours sur votre sujet d'expertise
 - ❖ Rédiger un article sur une trouvaille originale de votre sujet d'expertise
- ❖ Oral :
 - ❖ Passer en soutenances
 - ❖ En groupe.
 - ❖ En anglais
 - ❖ Le 16 avril après-midi



L'intelligence artificielle

- ❖ Pourquoi Bing Copilot et pas d'autres (GPT etc.) ?
- ❖ Utile pour :
 - ❖ La définition de sa veille (trouver de nouvelles sources)
 - ❖ Faire sa veille (à condition de faire un prompt efficace)
Ex: Bonjour Bing. Peux-tu me faire une synthèse de veille sur l'actualité de la semaine dernière sur le développement web, javascript et éventuellement reactJS avec en particulier nextJS?
 - ❖ L'aide à la rédaction d'un article (attention à l'IA qui « brode »)
- ❖ *Illustration : image générée par l'IA ayant remporté un concours de peinture (Ça ressemble à du vrai, ça en a la saveur, mais ça n'en est pas), donc attention..*